

保有個人情報開示等請求書

年 月 日

1 (ふりがな)
お名前 _____
ご住所
〒 _____ TEL () _____

2 保有個人情報の開示等請求する目的、個人情報の内容を具体的に記載してください。

- ◆目的（チェックを入れてください）
利用目的の通知 個人情報の追加 個人情報の訂正 個人情報の削除
個人情報の開示 個人情報の利用の停止 個人情報の消去 第三者への提供の拒否
- ◆対象個人情報の内容

3 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

- ア 事務所における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞ 閲覧 写しの交付 その他（ _____ ）
＜実施の希望日＞ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- イ 写しの送付を希望する。

4 手数料

1件1,000円 （開示・利用目的の 通知による手数料）	弊社窓口まで、現金書留にて郵送またはご持参ください。 （開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません） ※郵送希望の方は郵送料として実費610円別途必要です。	（請求受付印）
------------------------------------	--	---------

5 本人確認等

ア 開示請求者 本人 代理人

イ 請求者本人確認書類
運転免許証 健康保険被保険者証の 住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
在留カード、特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書
その他（ _____ ）
※ 請求書を送付して請求をする場合には、上記いずれかの写しを添付してください。

ウ 本人の状況等（代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
（ア）本人の状況 未成年者（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生） 成年被後見人
（ふりがな）
（イ）本人の氏名 _____
（ウ）本人の住所又は居所 _____

エ 代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。
委任状
請求資格確認書類 ※法定代理人が請求する場合
【戸籍謄本（未成年者の場合）、登記事項証明書（成年被後見人の場合）】
その他（ _____ ）

【送付先】

新日本ツーリスト株式会社

個人情報保護管理者 宛

760-0065 香川県高松市朝日町 5-4-18 ボイスビル 1F

電話番号087-823-5678

(説明)

1 「お名前」、「ご住所」

本人（代理人による開示請求の場合は代理人）のお名前及びご住所を記載してください。ここに記載された情報より開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 「保有個人情報を開示等請求する目的、内容」

保有個人情報を開示等請求する目的、内容（開示目的、訂正内容、削除内容、利用停止理由等）、記録されている文書や個人情報の名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法（事務所における開示の実施の方法、事務所における開示を希望する場合の希望日又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。尚、実施の方法は当社の上記のとおりとなりますので、希望する方法に対応できない場合があります。

4 手数料の納付について

保有個人情報の「利用目的の通知」もしくは「開示」を請求する場合には、1件について1,000円をお支払いいただく必要があります。（郵送で希望の場合は実費610円が別途必要となります。）お支払方法は、弊社窓口まで、現金書留にて郵送またはご持参ください。尚、開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません。

5 本人確認書類等

(1) 窓口来社による開示請求の場合

窓口に来社して開示請求をする場合、本人確認のため、運転免許証、健康保険の被保険者証、住民基本台帳カード、在留カード又は特別永住者証明書（これらの書類とみなされる外国人登録証明書）等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、これらの本人確認書類の提示・提出ができない場合は、開示請求窓口事前に相談してください。

(2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、開示請求窓口事前に相談してください。

(3) 代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

代理人が開示請求をする場合には、委任状、代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類、法定代理人の場合は、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。

6 「保有個人情報開示等申請書における個人情報利用目的」

開示などの申請に関わる個人情報は開示の申請に関わる手続きに利用します。尚、申請書および本人確認の為の書類は返却いたしません。開示等のご回答が終了した後、適切に管理、破棄させていただきます。

【個人情報開示請求窓口】

新日本ツーリスト株式会社
個人情報保護管理者 宛
香川県高松市朝日町 5-4-18 ボイスビル 1F
電話番号：087-823-5678
(平日 10:00～18:00)

【個人情報保護苦情相談窓口】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC)
個人情報保護苦情相談室
電話番号：03-5860-7565
フリーダイヤル：0120-700-779
(平日 9:30～12:00、13:00～16:30)